

**ZARZĄDZENIE NR 13.2026**  
**WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie w roku 2026 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Stare Czarnowo**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 30 ust. 1,ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Uchwały VI/46/2019 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3005) zmienionej Uchwałą nr XXVIII/222/2022 z dnia 15 lutego 2022 r., (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 737) zmienionej Uchwałą nr XII/78/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.,(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 2144) **zarządza się co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w roku 2026 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy Stare Czarnowo.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Stare Czarnowo,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Bartosz Biegus**

Załącznik  
do Zarządzenia 13.2026  
z dnia 24 lutego 2026r.

**Wójt Gminy Stare Czarnowo**

ogłasza

**NABÓR WNIOSKÓW**

**o udzielenie w roku 2026 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,  
położonym na obszarze gminy Stare Czarnowo**

**I. Uprawnieni wnioskodawcy:**

1. O dotacje może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**II. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Gminy Stare Czarnowo na rok 2026 wynosi:**

**25.000,00 zł**

**III. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).**

**IV. Wysokość dotacji:**

1. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji na jedno zadanie nie może przekroczyć 25.000,00 zł.

**V. Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała VI/46/2019 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3005) zmienionej Uchwałą nr XXVIII/222/2022 z dnia 15 lutego 2022 r., (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 737) zmienionej Uchwałą nr XII/78/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.,(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 2144).**

## **VI. Zasady składania wniosków:**

1. Podstawą udziału w naborze wniosków jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/46/2019 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 maja 2019 r.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
  - 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa cywilnoprawna);
  - 3) aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, a w przypadku wniosku o dotację na sporządzenie dokumentacji, zalecenia konserwatorskie, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania lub pisemną informację, że pozwolenie nie jest wymagane przepisami prawa;
  - 4) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub pisemną informację, że pozwolenie na budowę nie jest wymagane przepisami prawa;
  - 5) kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458), jeżeli jest wymagany;
  - 6) aktualny dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu, w którego władaniu znajduje się obiekt zabytkowy (np. nominację na proboszcza parafii czy powołanie na stanowisko dyrektora instytucji);
  - 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
  - 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
  - 9) aktualną fotograficzną dokumentację stanu istniejącego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie (5-20 fotografii);
  - 10) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji należy przedstawić informację określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
  - 11) w przypadku, o którym mowa w pkt 10, pomoc przewidziana w uchwale nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
  - 12) w przypadku, o którym mowa w pkt 10, łączna wartość brutto pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa

w Rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Stare Czarnowo.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

#### **VII. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Komisję powoływaną przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
  - 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
  - 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.
3. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały uzupełnione.
4. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwane do ich uzupełnienia za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
5. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Stare Czarnowo.
6. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki,
  - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
7. Przy ocenie merytorycznej przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:
  - 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - do 35 pkt.,
  - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej i artystycznej dla gminy Stare Czarnowo - do 25 pkt.,
  - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac - do 5 pkt.:
    - a) dostępność bezpośrednio po zakończeniu zadania do 5 pkt.,
    - b) dostępność cykliczna / udostępnianie na cele społeczne obiektu po zakończeniu zadania do 3 pkt.

- 4) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach - do 5 pkt.:
    - a) dwóch lat - 5 pkt.,
    - b) trzech lat - 3 pkt.,
    - c) powyżej 3 lat - 2 pkt.
  - 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł - do 10 pkt.:
    - a) do 10% - 2 pkt.,
    - b) do 30% - 4 pkt.,
    - c) do 45% - 6 pkt.,
    - d) do 60% - 8 pkt.,
    - e) powyżej 60% - 10 pkt.
  - 6) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację - do 20 pkt.:
    - a) do 30% - 5 pkt.,
    - b) do 45% - 10 pkt.,
    - c) do 60% - 15 pkt.,
    - d) powyżej 60 % - 20 pkt.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, Komisja dokona ich wstępnej ceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

#### **VIII. Zasady udzielenia dotacji:**

1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Stare Czarnowo w drodze uchwały, na wniosek Wójta Gminy Stare Czarnowo.
2. Od decyzji Rady Gminy Stare Czarnowo nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych.
4. Niezłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.
5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 30 listopada 2026 roku.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5, określa szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

#### **IX. Termin i warunki wykorzystania dotacji:**

1. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
2. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie. Wnioskodawca składa sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały nr VI/46/2019 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 maja 2019 r.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, beneficjent dołącza następujące dokumenty:
  - 1) kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzających poniesione wydatki;
  - 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
  - 3) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
  - 4) dokumentację fotograficzną przedstawiającą dotowany obiekt po zakończeniu prac lub robót (5-20 fotografii).
5. Wszystkie załączniki do sprawozdania, będące kopiami dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania beneficjenta.
6. Gmina Stare Czarnowo ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

**X. Miejsce i termin składania wniosków:**

Wnioski w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać **do dnia 24 marca 2026r.**, do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Czarnowo), w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Stare Czarnowo**  
**ul. Św. Floriana 10**  
**74-106 Stare Czarnowo**

Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany. Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron (nie bindować).

**Informacje odnośnie naboru wniosków udziela Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty, pod nr tel.: 91 485 70 52 lub 91 485 70 50.**