

**ZARZĄDZENIE NR 9.2025**  
**WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 31 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2025 oraz naboru kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały Nr VII/47/2024 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2024.6179) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Bartosz Biegus**

## **WÓJT GMINY STARE CZARNOWO**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku oraz naboru kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie**

### **§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- 3) promocje gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- 4) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- 6) organizacje i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej, wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa historycznego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 30.000,00 zł.

### **§ 2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

4. Przy ubieganiu się o dotację oferent musi posiadać minimum 2% udział finansowy obejmujący środki własne finansowe i środki finansowe z innych źródeł.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
- 4) działalność gospodarczą i polityczną,
- 5) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

### **§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta z oferentem (oferentami) wybranym (wybranymi) w drodze konkursu.

4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

#### **§ 4. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania w zamkniętych i odpowiednio opisanych kopertach (nazwa i adres oferenta) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lutego 2025r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo (liczy się data wpływu do urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Do oferty obligatoryjnie należy załączyć:

- 1) kopię/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

4. Wypełniając ofertę należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.

2. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje zgłoszone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań (0-10 pkt.),
- 2) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności w części, która ma być finansowana z dotacji (0-10 pkt.),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0-10 pkt.),
- 4) finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-10 pkt.),
- 5) planowany rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

6) rzetelność i doświadczenie podmiotu - analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji (0-10 pkt.).

6. Komisja konkursowa kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, bierze pod uwagę tylko oferty, które uzyskały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stare Czarnowo.

8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

**§ 6. 1.** Gmina Stare Czarnowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W roku 2024 Gmina Stare Czarnowo przekazała dotacje na dwa zadania:

1) „Wiosenny Festiwal Kultury i Tradycji Binowa 2024”, którego realizatorem było Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Binowa. W ramach dotacji przekazano na realizację zadania kwotę 3.500,00 zł,

2) „IV Jarmark Cysterski” , którego realizatorem było Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Żeliszawcu. W ramach dotacji przekazano na realizację zadania kwotę 5.390,00 zł.

3) „Cienie zapomnianych kultur w pocysterskim Kołbaczu” , którego realizatorem było Stowarzyszenie Spichlerz Sztuki. W ramach dotacji przekazano na realizację zadania kwotę 5.000,00 zł.

**§ 7. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie**

1. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Wzór formularza zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej zawarty jest w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

3. Formularze zgłoszeniowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lutego 2025 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo (liczy się data wpływu do urzędu).

Załącznik do załącznika nr 1 do zarządzenia  
Nr 9. 2025 Wójta Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA

na członka komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2025 oraz naboru kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie.

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

.....

Rekomenduje Pana/ią:

- Imię i nazwisko .....

- Adres zamieszkania: .....

- Numer telefonu do kontaktu .....

na członka Komisji Konkursowej do udziału w pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2025 oraz naboru kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie.

#### Oświadczenie osoby rekomendowanej

- 1) Wyrażam zgodę na udział w pracach w/w Komisji Konkursowej,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z udziałem w pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2025

.....

(miejsowość, data i podpis kandydata na członka komisji)

.....

(miejsowość, data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata na członka komisji)

## Klauzula informacyjna dot. formularza zgłoszenia kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Stare Czarnowo z siedzibą: ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, reprezentowana przez Wójta Gminy. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: [sekretariat@stareczarnowo.pl](mailto:sekretariat@stareczarnowo.pl), telefonicznie: (91) 485 70 20 lub osobiście w siedzibie urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można pod nr tel. 91 485 70 42; e-mail: [iod@stareczarnowo.pl](mailto:iod@stareczarnowo.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6, ust. 1, lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) będziemy udostępniać dane osobowe, wyłącznie wówczas jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Gmina powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie również Kancelaria Prawna, która wspiera nasza działalność od strony administracyjno – prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia złożenia wniosku.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych będzie niemożność realizacji wniosku.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
  - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
  - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
  - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO);
  - g. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – ponieważ Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy.