

ZARZĄDZENIE NR 108.2024
WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 27 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i uchwały Nr VII/47/2024 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2024.6179) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2025.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Bartosz Biegus

**Wójt Gminy Stare Czarnowo
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2025**

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu czynności w zakresie powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Stare Czarnowo.

2. Konkurs obejmuje zadania z zakresu powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

- 1) koordynowanie i prowadzenie rozgrywek i turniejów w piłce nożnej dla grup: seniorów, juniorów, młodzików, orlików, żaków i skrzatów.
- 2) organizacje zajęć sportowych i rekreacyjnych, szczególnie w zakresie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) propagowanie zdrowych obyczajów poprzez organizowanie imprez sportowych i okolicznościowych integrujących środowisko lokalne (w tym turnieje i rozgrywki sportowe).

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 150.000,00 zł.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana na:

- 1) obsługę kosztów merytorycznych zadania, w tym:
 - a) transport zorganizowany,
 - b) wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - c) wynagrodzenia trenerów (do 70% udzielonej dotacji),
 - d) szkolenia, kursy i kursokonferencje podnoszące kwalifikacje zawodników i trenerów (do 2% udzielonej dotacji).
- 2) koszty obsługi zadania związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu:
 - a) koszt przygotowania oferty, sprawozdań i rozliczania dotacji (księgowość),
 - b) obsługa techniczna, sędziowska i medyczna,
 - c) służba ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych).
- 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - a) zakup usług do realizacji zadania (ubezpieczenie, licencje, wpisowe na turnieje, badania lekarskie),
 - b) zakup materiałów do realizacji zadania (akcesoria treningowe),
 - c) zakup sprzętu sportowego (do 25% udzielonej dotacji).

4) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży (w tym turnieje i rozgrywki sportowe),

4. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) zadania inwestycyjne,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) odsetki karne i kary.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta z oferentem (oferentami) wybranym (wybranymi) w drodze konkursu.

§ 4. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania w zamkniętych i odpowiednio opisanych kopertach (nazwa i adres oferenta) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 stycznia 2025 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo (liczy się data wpływu do urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Do oferty załączyć należy, poza załącznikami określonymi we wzorze oferty:

- 1) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie,
- 2) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności,
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

4. Wypełniając ofertę należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.

2. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje zgłoszone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania (0-12 pkt.),
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, liczba osób objętych projektem (0-12 pkt.),
- 3) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (w przypadku ich zlecenia) przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-12 pkt.),
- 4) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, i oszczędności (0-12 pkt.),
- 5) prowadzenie działalności na obszarze Rzeczypospolitej Polski (0-2 pkt.).

6. Komisja konkursowa kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, bierze pod uwagę tylko oferty, które uzyskały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stare Czarnowo.

8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Czarnowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

§ 6. 1. Gmina Stare Czarnowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W roku 2024 Gmina Stare Czarnowo realizowała zadanie pod nazwą "Powierzenie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Stare Czarnowo", którego zleceniobiorcą był Gminny Klub Sportowy Kołbacz. W ramach dotacji przyznano na realizację zadania kwotę 105.000,00 zł.