

**ZARZĄDZENIE NR 45.2019**  
**WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 7 czerwca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych o zasięgu gminnym z mieszkańcami gminy Stare Czarnowo w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Stare Czarnowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr III/26/2019 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. ZP 2019, poz. 1179), **zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Stare Czarnowo.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców sołectw, w zakresie zaproponowanych zmian w statutach sołectw. Projekty poszczególnych statutów sołectw stanowią załączniki nr 1-12.

**§ 2. 1.** Konsultacje społeczne będą przeprowadzone:

- 1) w formie protokołowanego, bezpośredniego spotkania z mieszkańcami gminy Stare Czarnowo, które odbędzie się w dniu 26 czerwca 2019 r., o godz. 17.00 w świetlicy wiejskiej w Starym Czarnowie, ul. Polna 1, 74-106 Stare Czarnowo,
- 2) poprzez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Stare Czarnowo, ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo z dopiskiem "konsultacje" lub przesyłanych drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl.

2. Konsultacje mają charakter gminny - dotyczą całego obszaru gminy Stare Czarnowo.

**§ 3. 1.** Konsultacje społeczne potrwać od dnia 10 czerwca 2019 r. do dnia 28 czerwca 2019 r.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Czarnowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Stare Czarnowo wyniki konsultacji w postaci sprawozdania, na następnej sesji Rady Gminy Stare Czarnowo, po zakończeniu konsultacji.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnemu, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Marzena Grzywińska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45.2019  
Wójta Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA BINOWO**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Binowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Binowo.
2. Sołectwo Binowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Binowo działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Binowo, Binówko, Modrzewko, Węglino.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;



- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 45.2019  
Wójta Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA DĘBINA**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wólcie Gminy - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Dębina stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Dębina.
2. Sołectwo Dębina jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Dębina działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Dębina.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.



## **§ 9**

### **Zadania komisji wyborczej**

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## **§ 10**

### **Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

## **STATUT**

### **SOŁECTWA DOBROPOLE GRYFIŃSKIE**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Dobropole Gryfińskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

###### **§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Dobropole Gryfińskie.
2. Sołectwo Dobropole Gryfińskie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Dobropole Gryfińskie działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

###### **§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Dobropole Gryfińskie, Sosnówko.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;



- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA GLINNA**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Glinna stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

##### **§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Glinna.
2. Sołectwo Glinna jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Glinna działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

##### **§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Glinna, Gliniec, Małolesie.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.



## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

## **STATUT**

### **SOŁECTWA KARTNO**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Kartno stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

###### **§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Kartno.
2. Sołectwo Kartno jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Kartno działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

###### **§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Kartno.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;



- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KOŁBACZ**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Kołbacz stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Kołbacz.
2. Sołectwo Kołbacz jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Kołbacz działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Kołbacz.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.



## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 45.2019  
Wójta Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KOŁOWO**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Kołowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Kołowo.
2. Sołectwo Kołowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Kołowo działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kołowo, Kołówko, Mazurkowo.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;



- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 45.2019  
Wójta Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KOMORÓWKO**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Komorówko stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Komorówko.
2. Sołectwo Komorówko jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Komorówko działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Komorówko.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.



## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 45.2019  
Wójta Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 7 czerwca 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA NIEZNAŃ**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Nieznań stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

##### **§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Nieznań.
2. Sołectwo Nieznań jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Nieznań działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

##### **§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Nieznań.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;



- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA STARE CZARNOWO**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Stare Czarnowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Stare Czarnowo.
2. Sołectwo Stare Czarnowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Stare Czarnowo działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Stare Czarnowo, Będogoszcz.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.



## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŻELEWO**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Żelewo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

##### **§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Żelewo.
2. Sołectwo Żelewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Żelewo działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

##### **§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Żelewo.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;



- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 45.2019

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 7 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA ŻELISŁAWIEC**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wójt Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Czarnowo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa Żelisławiec stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

**§ 2**

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Żelisławiec.
2. Sołectwo Żelisławiec jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stare Czarnowo.
3. Sołectwo Żelisławiec działa na podstawie przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
  - 2) uchwały Nr VI/31/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24.03.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo oraz uchwały Nr XL/304/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stare Czarnowo,
  - 3) a także niniejszego statutu.

**§ 3**

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Żelisławiec.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa, ich kadencja oraz tryb wyborów**

#### **§ 4**

##### **Organy sołectwa**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy w sołectwie,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy w sołectwie.
2. Rada sołecka jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym dla działalności sołtysa.

#### **§ 5**

##### **Kadencja sołtysa**

1. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

#### **§ 6**

##### **Kadencja członków rady sołeckiej**

1. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowego składu rady sołeckiej.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty następujące informacje:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) porządek obrad,- w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wiejskim w formie Zarządzenia, wraz z jego publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wójt Gminy zwołując zebranie wiejskie wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

6. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru nowego składu rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do składu rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy i przeprowadza je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

## **§ 7**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można łączyć równocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
8. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w ciągu 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komisja wyborcza**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wójt Gminy ma prawo wskazać kandydatów do składu komisji wyborczej spośród pracowników Urzędu.
5. Wybór członków komisji wyborczej odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.



## § 9

### Zadania komisji wyborczej

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji wyborczej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

## § 10

### Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecny podczas zebrania wiejskiego.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na sołtysa.
5. Po przeprowadzeniu wyborów na sołtysa, dokonuje się zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
6. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zebrania wiejskiego zamyka listę kandydatów na członków rady sołeckiej.
7. Uczestnik zebrania wiejskiego niewpisany do spisu wyborców, zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy w liczbie odpowiadającej ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim na podstawie listy obecności.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok nazwisk:
  - 1) jednego z kandydatów na sołtysa,
  - 2) maksymalnie trzech kandydatów na członka rady sołeckiej.
10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób, uznają się za głos nieważny. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## **§ 11**

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą największą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą wyłącznie mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór sołtysa.

## **§ 12**

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, w których biorą udział kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów, o wyborze zadecyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.
4. Uprawnionymi do ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będą mieszkańcy, którzy wzięli udział w pierwszym głosowaniu na wybór członków rady sołeckiej.

## **§ 13**

### **Wygaśnięcie mandatu**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) odwołania;
  - 4) śmierci.

## **§ 14**

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **§ 15**

### **Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, wraz z imienną listą oraz podpisami mieszkańców;
  - 2) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 2, składają wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających na sołtysa lub członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 3 niniejszego statutu, w terminie nie później niż 30 dni od zaistnienia przyczyny.
2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Dla wyborów uzupełniających, stosuje się przepisy dot. wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej w normalnym trybie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania sołectwa, sołtysa oraz rady sołeckiej**

## **§ 17**

### **Zadania sołectwa**

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **§ 18**

### **Zadania sołtysa**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie;
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego, w tym uchwalenia bądź zmiany w funduszu sołeckim;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 15) sołtys może dokonywać doręczeń wszelkich pism (w tym decyzji) w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta Gminy jako organ podatkowy.

## **§ 19**

### **Sesje Rady Gminy**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

## **§ 20**

### **Zadania rady sołeckiej**

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który skutecznie powiadamia członków rady sołeckiej oraz sporządza protokół z obrad.
5. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być również zwoływane na wniosek przynajmniej dwóch członków rady sołeckiej po uprzednim skutecznym powiadomieniu pozostałych członków rady sołeckiej oraz sołtysa.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej, wybrany przez pozostałych członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

## **§ 21**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności.

## **§ 22**

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa, w czasie nie krótszym niż 7 dni przed jego terminem, podając porządek zebrania wiejskiego oraz powiadamiając Wójta Gminy w formie pisemnej.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z zastosowaniem przepisów w ust. 2.

## **§ 24**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim skutecznie powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 5% mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5% mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania wiejskiego po upływie 10 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego, w tym samym dniu i wówczas jest ono ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej a w przypadku nieobecności członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

## **§ 25**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisany przez mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.
6. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli spełniają wszelkie wymogi formalno–prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

1. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór na sołectwem**

#### **§ 27**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 28**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 29**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 28 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

### **§ 30**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, chyba że Rada Gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę Gminy.

### **§ 31**

1. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 32**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie uznania nieważności uchwały zebrania wiejskiego.
4. Projekt uchwały, o których mowa w ust. 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zagadnienia dot. uchwalenia lub zmiany w funduszu sołeckim reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

### **§ 33**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

### **§ 34**

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.
2. Zmian w niniejszym statucie może dokonać Rada Gminy, podejmując stosowną uchwałę:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy.