



Sygn. RO. _____, dnia r.

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko / nazwa:

adres zamieszkania / siedziba:

telefon kontaktowy:

Adres e-Doręczeń*:

PESEL / NIP*:

Wójt Gminy Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH DO SPOŻYCIA POZA MIEJSCEM LUB W MIEJSCU SPRZEDAŻY**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia oraz okres na jaki ma być wystawione zezwolenie:

.....

sklep / gastronomia

Rodzaje napojów alkoholowych:

- "A"- do 4/5 % zawartości alkoholu oraz piwa,
- "B"- powyżej 4/5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- "C"- powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy, siedziba (w przypadku ustanowienia pełnomocnika podać imię, nazwisko i adres):

.....

Numer w rejestrze przedsiębiorców **NIP/KRS***:

Przedmiot działalności gospodarczej:

Adres punktu sprzedaży:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

- 3) decyzję właściwego, państwowego, inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017, poz. 149).

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych: Gmina Stare Czarnowo, ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, tel.: (91) 485 70 20, e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl. **Inspektor Ochrony Danych:** tel. 503 677 713; e-mail: iod@stareczarnowo.pl. **Podstawa przetwarzania danych:** 1) art. 6, ust. 1, lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.). **Odbiorcy danych:** strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora. **Dane będą przechowywane** przez okres niezbędny do zrealizowania wniosku, a następnie zgodnie z JRWA i przepisami dot. archiwizacji. **Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji wniosku. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. **Posiada Pani/Pan:** 1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO); 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO); 3) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO); 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO).