



Sygn. RK. _____, dnia r.

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko / nazwa:

adres zamieszkania / siedziba:

telefon kontaktowy:

Adres e-Doręczeń*:

PESEL / NIP*:

Wójt Gminy Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie drewna:

opałowego,
 użytkowego,
pozyskanego:

- kosztem i staraniem własnym,
 kosztem i staraniem gminy,

gatunku (wskazać gatunek lub wpisać "bez znaczenia"):

w ilości: m3, na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu lub imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej)

Cel przekazania drewna:

.....
.....
.....

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodnie z niniejszym wnioskiem zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych: Gmina Stare Czarnowo, ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, tel.: (91) 485 70 20, e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl. **Inspektor Ochrony Danych:** tel. 503 677 713; e-mail: iod@stareczarnowo.pl. **Podstawa przetwarzania danych:** 1) art. 6, ust. 1, lit. b RODO – wykonanie umowy, lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, 2) art. 6, ust. 1, lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.). **Odbiorcy danych:** strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora. **Dane będą przechowywane** przez okres niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie zgodnie z JRWA i przepisami dot. archiwizacji. **Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji wniosku. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. **Posiada Pani/Pan:** 1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO); 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO); 3) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO); 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO).