



Sygn. RK. _____, dnia r.

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko / nazwa:

adres zamieszkania / siedziba:

telefon kontaktowy:

Adres e-Doręczeń*:

PESEL / NIP*:

Wójt Gminy Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Wnioskuje o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym** położonym w miejscowości:
nr ewidencyjny działki: o powierzchni:..... ha, prowadzonym przez:

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r., Nr 54, poz. 310):

- w okresie od dnia..... do dnia.....
prowadziłem/-am indywidualne gospodarstwo rolne lub/i pracowałem/-am w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,
- w okresie od dnia do dnia.....
przed dniem 1 stycznia 1983 r. pracowałem/-am **po ukończeniu 16-go roku życia** w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
- w okresie od dnia do dnia.....
po 31 grudnia 1982 r. pracowałem/-am w indywidualnym gospodarstwie rolnym **w charakterze domownika** w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

W załączeniu przedkładam:

- dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,
- potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w okresie za który jest wydawane zaświadczenie
- inne dokumenty:

W przypadku braku dokumentacji w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo dot. potwierdzenia pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, wnioskuję o powołanie na świadków:

1.

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

2.

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 1, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 1990.54.310) do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:
 - 1) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,
 - 2) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
 - 3) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
2. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:
 - 1) od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r. - 0,2 ha,
 - 2) od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha,
 - 3) od 01.07.1989 r. - 1,0 ha.
3. **OPŁATY:** Wniosek nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych: Gmina Stare Czarnowo, ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, tel.: (91) 485 70 20, e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl. **Inspektor Ochrony Danych:** tel. 503 677 713; e-mail: iod@stareczarnowo.pl. **Podstawa przetwarzania danych:** 1) art. 6, ust. 1, lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 1990.54.310). **Odbiorcy danych:** strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora. **Dane będą przechowywane** zgodnie z JRWA i przepisami dot. archiwizacji. **Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji wniosku. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. **Posiada Pani/Pan:** 1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO); 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO); 3) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO); 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO).