



Sygn. RI. _____

Stare Czarnowo, dnia r.

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko / nazwa:

adres zamieszkania / siedziba:

telefon kontaktowy:

Adres e-Doręczeń*:

PESEL / NIP*:

Wójt Gminy Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PROJEKTU PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW nr, dla której Sąd Rejonowy w, położonej w miejscowości:, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek):, obręb geodezyjny:, o powierzchni: ha.

Podział działek ma na celu

.....

.....

i następuje (zaznaczyć znakiem „X” właściwe):

- zgodnie z załączoną **mapą z projektem podziału**, w trybie określonym w **art. 95pkt** ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego** a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o *warunkach zabudowy*)

- zgodnie z Postanowieniem Wójta Gminy Stare Czarnowo z dnia....., Znak sprawy:, wydanym ze **wstępnym projektem podziału – w oparciu o ustalenia planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o *warunkach zabudowy* (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

- od ulicy/drogi poprzez:
- drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek):, stanowiącą własność:
- ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm) nie podlega opłacie skarbowej.

ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć „X” we właściwym polu):

- niezależnie od ustaleń planu miejscowego**
 - 1) Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
 - 2) Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
 - 3) Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
 - 4) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
 - 5) Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
 - 6) Wykaz zmian gruntowych.
 - 7) Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
 - 8) Mapa z projektem podziału.
 - 9) Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

- zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:**
 - 1) Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
 - 2) Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
 - 3) Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
 - 4) Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
 - 5) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
 - 6) Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału

- **oraz dokumenty które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:**
 - 1) Protokół przyjęcia granic nieruchomości i szkic graniczny.
 - 2) Wykaz zmian gruntowych.
 - 3) Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
 - 4) Mapę z projektem podziału.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych: Gmina Stare Czarnowo, ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, tel.: (91) 485 70 20, e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl. **Inspektor Ochrony Danych:** tel. 503 677 713; e-mail: iod@stareczarnowo.pl. **Podstawa przetwarzania danych:** 1) art. 6, ust. 1, lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm). **Odbiorcy danych:** strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora. **Dane będą przechowywane** przez okres zgodny z JRWA i przepisami dot. archiwizacji. **Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji wniosku. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. **Posiada Pani/Pan:** 1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO); 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO); 3) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO); 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).