

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku
z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 z późn. zm.)

W SIEDZIBIE URZĘDU GMINY STARE CZARNOWO

W związku z realizacją art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorami Danych Osobowych (ADO) są:
 - a. **Minister Cyfryzacji**, mający siedzibę w Warszawie (00-060), przy ul. Królewskiej 27 – **odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru;**
 - b. **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**, mający siedzibę w Warszawie (02-591), przy ul. Stefana Batorego 5 – **odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych;**
 - c. **Wójt Gminy Stare Czarnowo**, mający siedzibę w Starym Czarnowie (74-10), przy ul. Św. Floriana 10 – **odpowiada za dane przetwarzane w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.**
2. Dane kontaktowe Administratora:
 - a. z Administratorem, o którym mowa w ust. 1 lit. a – skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> lub pisemnie na adres siedziby.
 - b. z Administratorem, o którym mowa w ust. 1 lit. b – skontaktować się można pisemnie na adres siedziby.
 - c. z Administratorem, o którym mowa w ust. 1 lit. c – skontaktować się można poprzez adres e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony Danych (IOD):
 - a. Administrator, o którym mowa w ust. 1 lit. a - wyznaczył IOD z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - b. Administrator, o którym mowa w ust. 1 lit. a - wyznaczył IOD z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - c. Administrator, o którym mowa w ust. 1 lit. a - wyznaczył IOD z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@stareczarnowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a. wydania Pani / Panu dowodu osobistego,
 - b. unieważnienia Pani / Pana dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.
 - c. uzyskania przez Panią / Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO).
5. Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 z późn. zm.).
6. W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani / Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Pani / Pana dane dot. utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 134 z późn. zm.). Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
8. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO) będą przetwarzane bezterminowo.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - także w przypadku danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka (np. dzieci).
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa – ustawa o dowodach osobistych.
12. Pani / Pana dane do RDO wprowadzane będą przez następujące organy:
 - a. Wójta Gminy Stare Czarnowo – który wydać lub unieważnia dowód osobisty,
 - b. Ministra właściwego ds. wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.