

ZARZĄDZENIE NR 56.2017
WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 11 lipca 2017 r.

w sprawie określenia procedur wydatkowania środków funduszu sołectkiego w Gminie Stare Czarnowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustanawiam Regulamin wydatkowania środków funduszu sołectkiego w Gminie Stare Czarnowo, stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr III/13/2014 Wójta Gminy Stare Czarnowo z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołectkiego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marzena Grzywińska

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE STARE CZARNOWO

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.),
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Stare Czarnowo,
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć jedno z Sołectw Gminy Stare Czarnowo,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo,
- 6) RO - należy przez to rozumieć Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

§ 2. 1. Pracownik RO w porozumieniu z sołtysem dokonuje wydatków, po uprzednim uzgodnieniu procedury i kwoty zakupu, zatwierdzonej przez wójta w formie zlecenia na zamówienie materiałów lub/i usług, pobrania zaliczki lub zawarcia umowy z osobą fizyczną.

2. Zakup materiałów lub usług związanych z realizacją zadań funduszu sołeckiego powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą jest: Gmina Stare Czarnowo, ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, NIP: 858-173-34-28.

§ 3. 1. O wysokości środków funduszu sołeckiego sołtysi zostaną poinformowani pisemnie przez wójta, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Warunkiem przyznania sołectwu środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku, na zasadach określonych w art. 5 ustawy. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

4. Wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

5. Wzór listy obecności z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

6. Weryfikacji złożonych przez sołectwa wniosków na karcie oceny wniosków (**załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu) dokonuje pracownik RO. Jego zadaniem jest:

- 1) ocena pod względem formalnym wniosków m.in. poprzez sprawdzenie terminowości złożenia wniosku, jego kompletność zgodnie z przepisami ustawy,
- 2) ocena pod względem merytorycznym wniosków m.in. poprzez sprawdzenie czy zadania określone we wniosku spełniają kryteria określone w art. 2 ust. 6 ustawy,
- 3) przygotowanie załącznika do projektu uchwały budżetowej z zaklasyfikowaniem poszczególnych zadań na paragrafy budżetowe.

7. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku złożonego przez sołectwo, wójt informuje pisemnie wnioskodawcę o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

8. Procedurę przyjmowania wniosków oraz ewentualny tryb odwoławczy określa ustawa.

§ 4. 1. Informacja na temat wykorzystania środków funduszu sołeckiego przekazywana będzie pisemnie Radzie Gminy Stare Czarnowo dwa razy w roku:

- 1) do 31 lipca, według stanu na dzień 30 czerwca za I półrocze,
- 2) do 31 stycznia, według stanu na dzień 31 grudnia za cały okres rozliczeniowy.

§ 5. 1. Sołectwo może zwrócić się do wójta z wnioskiem o zmianę przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z terminem i procedurą określoną w ustawie.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Naliczeń środków funduszu sołeckiego zgodnie z postanowieniami ustawy, dokonują Skarbnik Gminy w porozumieniu z pracownikiem RO.

2. Wniosek do właściwego wojewody o zwrot z budżetu państwa części wydatków funduszu sołeckiego, zgodnie z postanowieniami ustawy, przygotowują Skarbnik Gminy w porozumieniu z pracownikiem RO.

§ 7. Środki funduszu sołeckiego należy wykorzystać do końca każdego roku kalendarzowego. Niewykorzystane środki budżetowe wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy w ramach sołectwa.

Stare Czarnowo, r.

Pan/Pani

Sołtys Sołectwa

ul.

74-106 Stare Czarnowo

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) przekazuję informację o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na sołectwo w przyszłym roku budżetowym.

Na rok środki funduszu sołeckiego sołectwa
wynosić będą: zł brutto.
(słownie:.....)

Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone **wyłącznie** na zadania:

- 1) przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa,
- 2) które są zadaniami własnymi gminy w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 466 ze zm.),
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Zgodnie z postanowieniami statutu sołectwa, **termin i miejsce zebrania wiejskiego** sołtys podaje do wiadomości publicznej w czasie nie krótszym niż **7 dni** przed jego terminem, podając proponowany porządek zebrania, powiadamiając **wójta** oraz **radnych danego sołectwa**.

Ustawowy termin złożenia wniosku przez sołectwo do sekretariatu Urzędu Gminy w Starym Czarnowie upływa w dniu 30 września. Wójt w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku poinformuje pisemnie wnioskodawcę o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.

Dodatkowych informacji udziela:

..... – pracownik w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty, tel. (91) 485 70 20, e-mail:@stareczarnowo.pl

Załączniki:

1. wzór wniosku sołectwa,
2. wzór uchwały zebrania wiejskiego,
3. wzór protokołu,
4. wzór listy obecności.

Wójt Gminy Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10

74-106 Stare Czarnowo

W N I O S E K

Sołectwa

o przyznanie w roku budżetowym

środków z funduszu sołeckiego

Zgodnie z art. 5 i 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz uchwałą nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć polegających na:

Podsumowanie:

Szacowany łączny koszt wszystkich w/w zadań sołectwa wyniesie: zł brutto.

W tym:

1. Zadanie nr 1 - zł brutto.
2. Zadanie nr 2 - zł brutto.
3. Zadanie nr 3 - zł brutto.
4. Zadanie nr 4 - zł brutto.
5. Zadanie nr 5 - zł brutto.
6. Zadanie nr 6 - zł brutto.
7. Zadanie nr 7 - zł brutto.
8. Zadanie nr 8 - zł brutto.
9. Zadanie nr 9 - zł brutto.
10. Zadanie nr 10 - zł brutto.

Wysokość środków przypadających sołectwu w ramach funduszu sołeckiego wynosi:
..... zł brutto.

.....
(podpis sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
2. Protokół z zebrania wiejskiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

Uchwała Nr ... / 20....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia r.

w sprawie przyjęcia przedsięwzięć do realizacji w ramach zadań funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 466 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.), uchwały nr XXXII/231/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego oraz §7 ust. 1 Statutu Sołectwa, **uchwała się co następuję:**

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Stare Czarnowo na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący integralny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis sołtysa)

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego sołectwa

z dnia r.

w sprawie przyjęcia przedsięwzięć / zmiany przedsięwzięć do realizacji w ramach zadań funduszu sołectkiego.*

Porządek zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia przedsięwzięć / zmiany przedsięwzięć* do realizacji w ramach zadań funduszu sołectkiego.
4. Sprawy różne i zapytania mieszkańców.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1.

Powitanie mieszkańców.

Zebranie otworzył i przewodniczył jego obradom: sołtys / osoba wyznaczona przez wójta* - Pan/i

.....

Zebranie rozpoczęło się o godzinie

W zebraniu bierze udział osób.

Stwierdzono / nie stwierdzono quorum*.

W związku z niestwierdzeniem quorum przewodniczący zebrania zakończył zebranie wiejskie. Po 15 minutach zgodnie ze statutem sołectwa przewodniczący otworzył ponownie zebranie wiejskie, które może podejmować prawomocne uchwały.

Informacja:

w przypadku uzyskania quorum w I terminie zebrania wiejskiego, powyższe przekreślić.

Ad. 2.

Zgłaszanie przedsięwzięć / zmiany przedsięwzięć* do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Zgodnie z ustawą o funduszu sołeczym prawo do zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego posiadają: sołtys, rada sołecka, 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 3.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia / zmiany* przedsięwzięć do realizacji w ramach zadań funduszu sołeckiego.

Wyniki głosowania:

Głosowało mieszkańców.

- za
- przeciw
- wstrzymało się

Uchwała została przyjęta / nieprzyjęta*.

Ad. 4

Sprawy różne i zapytania mieszkańców.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 5.

Zakończenie zebrania.

Zebranie wiejskie zakończyło się o godzinie

Informacja:

*- *niewłaściwe skreślić.*

.....

(podpis sołtysa)

.....

(podpis protokolanta)

Karta oceny wniosków

| Kryteria oceny | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Formalne: | | |
| Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? | | |
| Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione? | | |
| Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.: | | |
| - protokół z zebrania wiejskiego | | |
| - uchwałę zebrania wiejskiego | | |
| - uzasadnienie do uchwały | | |
| - listę obecności zebrania wiejskiego | | |
| Merytoryczne: | | |
| Czy zadania wskazane we wniosku: | | |
| - są zadaniami własnymi gminy? | | |
| - wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy Stare Czarnowo | | |
| - służą poprawie warunków życia mieszkańców? | | |

.....
(podpis pracownika RO)

.....
(podpis kierownika RO)

Akceptacja Wójta

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu.

.....
(podpis wójta)

Stare Czarnowo, r.

Pan/Pani

Sołtys Sołectwa

ul.

74-106 Stare Czarnowo

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) informuję, iż wniosek sołectwa w sprawie przyjęcia przedsięwzięć do realizacji w ramach zadań funduszu sołeckiego na rok został przyjęty / odrzucony.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wójta)

Pouczenie:

Zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.):

1. Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.
2. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta.
3. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
4. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
5. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 6. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
6. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 8. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
7. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Uchwała Nr ... / 20....

zebrania wiejskiego sołectwa

z dnia r.

w sprawie zmiany przedsięwzięć do realizacji w ramach zadań funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 466 ze zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.), uchwały nr XXXII/231/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgodny na wyodrębnienie funduszu sołectkiego oraz §7 ust. 1 Statutu Sołectwa, **uchwala się co następuję:**

§ 1

Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięć ze środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Stare Czarnowo na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 2

Zadanie nr zostają zmienione na następujące:

Należy wpisać nazwę przedsięwzięcia.

.....
.....

Szacowany koszt zadania nr wyniesie: zł brutto.

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

- zakup materiałów: zł brutto.
- zakup usług: zł brutto.
- umowa zlecenie/dzieło zł brutto.

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Uzasadnienie w szczególności powinno argumentować związek przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa. Należy rozszerzyć informację nt. celowości zakupu materiałów, usług lub zawarcia umów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis sołtysa)